



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

POLO TERRITORIALE  
DI COMO

## Modulo di registrazione degli Accessi

(agg. 05 del 15 luglio 2020)

Il/La sottoscritto/a <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

segnala

che dal <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

sarà presente, presso la sede di Via Anzani 42 Como,

in qualità di <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

il/la sig./sig.ra <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

codice persona \_\_\_\_\_ telefono <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_

e-mail <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_

che lavorerà presso l'ufficio \_\_\_\_\_

il/la sottoscritto/a richiede inoltre

l'abilitazione all'accesso agli uffici della sede di Anzani nella fascia oraria 7:30 -21:00

l'abilitazione all'accesso al lab. di Fisica di via Anzani nella fascia oraria 7:30 -21:00 <sup>(7)</sup>  
*(l'accesso è subordinato al ricevimento dell'autorizzazione da parte della sig. Maurizio Albino Cavedaschi <maurizio.cavedaschi@polimi.it> del Dipartimento di Fisica attestante il superamento dei corsi sulla sicurezza richiesti)*

l'attivazione di un interno telefonico abilitato a chiamare numeri <sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_

l'assegnazione di un codice per l'utilizzo delle fotocopiatrici

l'assegnazione delle chiavi per l'ufficio \_\_\_\_\_

Data

In fede

Note.

- 1) Cognome e nome del docente di riferimento.
- 2) Data di arrivo della persona segnalata e data di cessazione del rapporto.
- 3) Ruolo della persona segnalata:
  - Docente
  - Ricercatore
  - Visiting Professor
  - Dottorando
  - Assegnista
  - Tesista
  - Personale Tecnico Amministrativo
- 4) Cognome e nome della persona segnalata
- 5) Numero di telefono della persona segnalata.
- 6) Indirizzo e-mail della persona segnalata.
- 7) H24 solo nei casi previsti dal regolamento accessi del Lab di Fisica
- 8) Tipologia della chiamata: interni, cellulari, internazionali (si tenga conto che le chiamate verranno addebitate sui fondi del docente di riferimento)